

Técnicas Eficaces para Realizar Presentaciones en Público

Oliveira M. O. ^{a, b, *}, Sosa H. A. ^{a, c}, Yasinski S. E. ^{a, d}, Kolodziej S. F. ^{a, d}, Cabral R. J. ^{a, b}

^a Facultad de Ingeniería, Universidad Nacional de Misiones (FI-UNaM), Oberá, Misiones, Argentina.

^b Depto. Electromecánica, FI-UNaM, Juan Manuel de Rosas 325, Oberá, Misiones, Argentina.

^c Depto. Licenciatura en Higiene y Seguridad en el Trabajo, FI-UNaM, Oberá, Misiones, Argentina

^d Dpto. Industrial, FI-UNaM, Oberá, Misiones, Argentina

e-mails: mario.oliveira@fio.unam.edu.ar, ahugososa@gmail.com, yasinskisonia@gmail.com,
Sebastian.kolodziej@fio.unam.edu.ar, cabral@fio.unam.edu.ar

Resumen

La capacidad de transmitir de manera eficaz las informaciones es una habilidad que todos los profesionales deben desarrollar, como competencia transversal. En este taller se mostrarán diversos ejemplos prácticos sobre los problemas más comunes durante la creación y conducción de una presentación y se indicarán sugerencias de como mitigarlos de la mejor manera. Los temas abordados en el taller son recomendados para aquellas personas que desean mejorar sus conocimientos en el área de la comunicación personal y que busquen comunicarse con mayor seguridad y confianza. Por ello, el objetivo del mismo es presentar algunas técnicas para dominar el lenguaje corporal, cultivar la confianza, ser conciso, claro y usar correctamente los recursos visuales. En cuanto a la metodología didáctica, la temática tendrá una sección explicativa teórica-expositiva y otra será demostrativa, orientadora y con actividades prácticas. Todas las actividades se realizarán de manera presencial durante las jornadas JIDeTEV con una duración de dos (2) horas. Para la aprobación y acreditación del taller, se tendrá que entregar un trabajo práctico que responda a las consignas que los docentes planteen. Los destinatarios son todos los alumnos de las diferentes carreras de la Facultad de Ingeniería de la UNaM.

Índice de Contenidos:

- Hablar en Público: preparación del discurso, análisis de la audiencia,
- Objetivos de la exposición: ¿informar, motivar, persuadir?
- Características del Mensaje: modelos de comunicación, códigos del mensaje
- Barreras en la comunicación
- Habilidades comunicativas
- Competencias no-verbales del comunicador
- Técnicas y habilidades del orador
- Cuestiones a tener en cuenta
- Diseño de presentaciones

Palabras Clave – Comunicación profesional, Presentación en público, Técnicas eficaces.